|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ****Шаран районы****муниципаль районының****Мичурин ауыл советы****ауыл биләмәһе хакимиәте**452638, Мичуринск ауылы, Урман-парк урамы , 12тел.(34769) 2-44-48 | ШаранГерб цветной | **РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН** **Администрация** **сельского поселения****Мичуринский сельсовет****муниципального района****Шаранский район** 452638,с. Мичуринск, ул. Лесопарковая ,12 тел.(34769) 2-44-48 |

**ҠАРАР**  **№ 16** **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 30 июнь 2022 й. 30 июня 2022 г

**О рассмотрении вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления администрации сельского поселения Мичуринский сельсовет муниципального района Шаранский район РБ и их должностных лиц**

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273- ФЗ «О противодействии коррупции», Администрация сельского поселения Мичуринский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый:

- Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления администрации органов местного самоуправления сельского поселения Мичуринский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан и их должностных лиц (приложение № 1);

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

 Глава сельского поселения

 Мичуринский сельсовет муниципального района

 Шаранский район Республики Башкортостан В.Н.Корочкин

 **Приложение**

 **Утверждено постановлением**

 **администрации сельского поселения**

 **Мичуринский сельсовет**

 **муниципального района**

 **Шаранский район**

 **Республики Башкортостан от**

 **30.06.2022г №16**

ПОРЯДОК

рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципального образования администрации сельского (городского) поселения Мичуринский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан и его должностных лиц

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации сельского (городского) поселения Мичуринский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан (далее соответственно – Порядок, вопросы правоприменительной практики, органы местного самоуправления) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

2. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:

- анализ вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов (далее – судебных решений) о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц;

- выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц;

- последующая разработка и реализация системы мер, направленных на предупреждение и устранение указанных причин;

- контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

3. Работник администрации поселения (далее – работник), ответственный за рассмотрение вопросов правоприменительной практики, ведет учет судебных решений о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации поселения, Совета поселения и их должностных лиц.

Ответственность за рассмотрение вопросов правоприменительной практики возлагается на работника администрации поселения, одновременно являющегося секретарем рабочей группы по вопросам правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц

4. Работник ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, подготавливает обобщенную информацию о вынесенных судебных решениях о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц с приложениями копий судебных решений.

В информации отражается позиция относительно:

- причин принятия органом местного самоуправления, должностным лицом ненормативных правовых актов, решений и совершения действий (бездействия), признанных судом недействительными (незаконными);

- причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления и должностных лиц.

5. Сведения, предоставленные согласно пункту 4 настоящего Порядка, обобщаются и представляются председателю рабочей группы по вопросам правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц (далее – рабочая группа) в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

6. Председатель рабочей группы на основании материалов, полученных в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, по каждому случаю признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц назначает дату и место проведения заседания рабочей группы, рассматривает необходимость привлечения к деятельности рабочей группы иных лиц. Заседание рабочей группы должно быть проведено не позднее 10 рабочих дней со дня получения председателем рабочей группы материалов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

7. Секретарь рабочей группы оповещает всех членов рабочей группы и иных лиц, определенных председателем рабочей группы, о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы.

8. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики может быть отложено при необходимости получения дополнительных материалов.

9. В ходе рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления и должностных лиц определяются:

- причины принятия ненормативных правовых актов, решений и совершения действий (бездействия), признанных судом недействительными (незаконными);

- причины, послужившие основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия).

10. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики рабочая группа принимает решение, в котором:

- устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки коррупционных проявлений;

- даются рекомендации по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.

11. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

- дата заседания, состав рабочей группы и иных приглашенных лиц;

- судебный акт (акты), явившиеся основанием для рассмотрения вопросов правоприменительной практики;

- фамилия, имя, отчество выступавших на заседании и краткое описание изложенных выступлений;

- результаты голосования;

- решение.

12. В случае установления рабочей группой признаков коррупционных проявлений, послуживших основанием для принятия решения о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления и должностных лиц, председателем рабочей группы направляется информация в адрес Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в целях осуществления мер по предупреждению коррупции.

13. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в администрации сельского поселения.