|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ**  **Шаран районы**  **муниципаль районының**  **Мичурин ауыл советы**  **ауыл биләмәһе хакимиәте**  452638, Мичуринск ауылы,  Урман-парк урамы , 12  тел.(34769) 2-44-48 |  | **РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН**  **Администрация**  **сельского поселения**  **Мичуринский сельсовет**  **муниципального района**  **Шаранский район**  452638,с. Мичуринск,  ул. Лесопарковая ,12  тел.(34769) 2-44-48 |

**ҠАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**09 ғинуар 2018 й. № 1 09 января 2018 г.**

**Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории сельского поселения Мичуринский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан и об утверждении должностной инструкции специалиста ВУС»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами 1996 г № 61-ФЗ «Об обороне», 1997 года № 31 «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 г № 53-ФЗ « О воинской обязанности и военной службе», 2003 г № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 « Об утверждении Положения о воинском учете, Устава поселения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории сельского поселения Мичуринский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан (Приложение №1).

2. Утвердить должностную инструкцию специалиста военно-учетного стола (Приложение № 2).

Глава сельского поселения

Мичуринский сельсовет В.Н.Корочкин

Приложение 1

к Постановлению администрации

сельского поселения

от 09 января 2018 г. № 1

**Положение**

**об организации и осуществлении первично­го воинского учета**

**на территории поселения Мичуринский сельсовет муниципального района Шаранский район**

**Республики Башкортостан.**

Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1**. Воинский учет предусматривается воинской обязанностью граждан и обеспечивается государственной системой регистрации призывных и мобилизационных людских ресурсов, в рамках кото­рой осуществляется комплекс мероприятий по сбору, обобщению и анализу сведений об их количественном составе и качественном состоянии (далее - система воинского учета).

Организация воинского учета в органах государственной влас­ти, органах исполнительной власти субъектов Российской Феде­рации, органах местного самоуправления поселений (городских округов) (далее- органы местного самоуправления) и организа­циях входит в содержание мобилизационной подготовки и моби­лизации.

**2.** Основной целью воинского учета является обеспечение пол­ного и качественного укомплектования призывными людскими ресурсами Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов в мирное время, а так­ же обеспечение в периоды мобилизации, военного положения и в военное время:

а) потребностей Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований в мобилизационных людских ресурсах путем за­ благовременной приписки (предназначения) граждан, пребываю­щих в запасе, в их состав;

б) потребностей органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций в трудовых ресурсах пу­тем закрепления (бронирования) за ними необходимого количест­ва руководителей и специалистов из числа граждан, пребывающих в запасе, работающих в этих органах и организациях.

**3.** Основными задачами воинского учета являются:

а) обеспечение исполнения гражданами воинской обязанно­сти, установленной законодательством Российской Федерации;

б) документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

в) анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффек­тивного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

г) проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время, в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в воен­ное время.

1. Основным требованием, предъявляемым к системе воинско­го учета, является постоянное обеспечение полноты и достоверно­сти данных, определяющих количественный состав и качествен­ное состояние призывных и мобилизационных людских ресурсов\*.
2. Функционирование системы воинского учета обеспечивает­ся Министерством обороны Российской Федерации, Министерст­вом внутренних дел Российской Федерации, Службой внешней разведки Российской Федерации, Федеральной службой безопас­ности Российской Федерации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправ­ления и организациями.
3. Должностные лица органов государственной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, орга­нов местного самоуправления и организаций обеспечивают ис­полнение гражданами обязанностей в области воинского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Воинский учет граждан осуществляется военными комисса­риатами по месту их жительства, а граждан, прибывших на место пребывания на срок более трех месяцев,- по месту их пребывания.

**8.** В поселениях (городских округах), где нет военных комисса­риатов, первичный воинский учет граждан по месту их жительства или месту пребывания (на срок более трех месяцев) осуществляет­ся органами местного самоуправления\*[[1]](#footnote-1)\* в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о воинском учете и настоящими Методическими рекомендациями. За состоя­ние первичного воинского учета отвечают руководители этих ор­ганов.

**9.** Воинский учет граждан по месту их работы осуществляется организациями в соответствии с законодательством Российской [[2]](#footnote-2)федерации, Положением о воинском учете и Методическими ре­комендациями по ведению воинского учета в организациях.

1. Координация деятельности по осуществлению первичного воинского учета и контроль за осуществлением переданных пол­номочий осуществляется Генеральным штабом Вооруженных Сил Российской Федерации (Главным организационно-мобилизаци­онным управлением).
2. Порядок проведения органами военного управления Воору­женных Сил Российской Федерации и военными комиссариатами контроля за осуществлением органами местного самоуправления первичного воинского учета, показатели, по которым оценивается деятельность органов местного самоуправления по осуществле­нию первичного воинского учета.
3. Воинскому учету в органах местного самоуправления под­лежат:

а) граждане мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, обязан­ные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе (да­лее - призывники);

б) граждане, пребывающие в запасе (далее - военнообязан­ные):

мужского пола, пребывающие в запасе;

уволенные с военной службы с зачислением в запас Вооружен­ных Сил Российской Федерации;

успешно завершившие обучение по программе подготовки офицеров запаса на военных кафедрах при государственных, му­ниципальных или имеющих государственную аккредитацию по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) негосударственных образовательных учреждениях высшего про­фессионального образования и окончившие указанные образова­тельные учреждения;

не прошедшие военную службу в связи с освобождением от призыва на военную службу;

не прошедшие военную службу в связи с предоставлением от­срочек от призыва на военную службу или не призванные на воен­ную службу по каким-либо другим причинам, по достижении ими возраста 27 лет;

уволенные с военной службы без постановки на воинский учет и в последующем поставленные на воинский учет в военных ко­миссариатах;

прошедшие альтернативную гражданскую службу;

женского пола, имеющие военно-учетные специальности со­гласно приложению 2.

**13.** Не подлежат воинскому учету в органах местного самоуп­равления граждане:

а) освобожденные от исполнения воинской обязанности в со­ответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службы

б) проходящие военную службу или альтернативную граждан­скую службу;

в) отбывающие наказание в виде лишения свободы;

г) женского пола, не имеющие военно-учетной специальности;

д) постоянно проживающие за пределами Российской Федерации;

е) имеющие воинские звания офицеров и пребывающие в запа­се Службы внешней разведки Российской Федерации и Федераль­ной службы безопасности Российской Федерации.

**14.** Воинский учет военнообязанных подразделяется на общий и специальный.

На специальном воинском учете состоят военнообязанные, ко­торые в установленном порядке бронируются за органами госу­дарственной власти, органами местного самоуправления или орга­низациями на периоды мобилизации, военного положения и в военное время, а также проходящие службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ на должностях рядового и начальствующего состава.

Остальные военнообязанные состоят на общем воинском учете.

**II. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ВОИНСКОГО УЧЕТА В ОРГАНАХ МЕСТНОГО**

**САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**20**.Число работников, осуществляющих воинский учет в орга­нах местного самоуправления, определяется с учетом следующих норм, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719\*[[3]](#footnote-3)\*:

а) один работник, выполняющий обязанности по совместите­льству,- при наличии на воинском учете менее 500 граждан;

б) один освобожденный работник - при наличии на воинском учете от 500 до 1000 граждан;

в) один освобожденный работник на каждую последующую 1000 граждан, состоящих на воинском учете.

Общее количество работников, осуществляющих воинский учет в органах местного самоуправления определяется исходя из количества граждан, состоящих на воинском учете в органах мест­ного самоуправления, по состоянию на 31 декабря предшествую­щего года.

При наличии в органах местного самоуправления двух и более работников, осуществляющих воинский учет, они объединяются в отдельное подразделение - военно-учетный стол.

**21.** Руководители органов местного самоуправления обязаны выделить для работников, осуществляющих воинский учет (да­лее – специалист ВУС), специально оборудованные помещения и железные шкафы, обеспечивающие сохранность до­кументов по воинскому учету.

Персональный состав и функциональные обязанности специалиста ВУС опре­деляются главой сельского поселения Мичуринский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан.

Проект указанного положения согласовывается с военном комиссариатом РБ по Бакалинскому и Шаранскому районам.

**22.** Руководителям органов местного самоуправления целесо­образно согласовывать с военном комиссариатом РБ по Бакалинскому и Шаранскому районам кандидатуру специалиста военно-учетного стола перед на­значением его на должность, а также направлять в адрес военного комиссара копии приказов о назначении его на должности.

Перемещение и увольнение специалиста ВУС про­водится по согласованию с военном комиссариатом РБ по Бакалинскому и Шаранскому районам .

При временном убытии специалиста ВУС глава сельского поселения Мичуринский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан своим распоряжением назначает на этот участок работы другого специалиста администрации сельского поселения Мичуринский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан. В этом случае вновь назначенному лицу передаются по акту все до­кументы, необходимые для работы по осуществлению воинского учета граждан.

**23.** Первичный воинский учет органами местного самоуправле­ния осуществляется по документам первичного воинского учета:

а) для призывников - по учетным картам призывников;

б) для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса - по карточкам первичного учета;

в) для офицеров запаса - по карточкам первичного учета.

**24.** Документы первичного воинского учета заполняются на основании следующих документов:

а) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на воен­ную службу,- для призывников;

б) военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) - для военнообязанных.

**25.** Документы первичного воинского учета должны содержать следующие сведения о гражданах:

а) фамилия, имя и отчество;

б) дата рождения;

в) место жительства и место пребывания;

г) семейное положение;

д) образование;

е) место работы;

ж) годность к военной службе по состоянию здоровья;

з) основные антропометрические данные;

и) наличие военно-учетных и гражданских специальностей;

к) наличие первого спортивного разряда или спортивного звания;

л) наличие бронирования военнообязанного за органом госу­дарственной власти, органом местного самоуправления или орга­низацией на периоды мобилизации, военного положения и в во­енное время;

м) наличие отсрочки от призыва на военную службу у призыв­ника с указанием нормы Федерального закона «О воинской обя­занности и военной службе» (подпункта, пункта, статьи), в соот­ветствии с которой она предоставлена, даты заседания призывной комиссии, предоставившей отсрочку от призыва на военную службу, и номера протокола.

**26.** При осуществлении первичного воинского учета органы местного самоуправления исполняют обязанности в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе».

**27.** В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обра­ботки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, органы местного самоуправления и их должностные лица:

а) осуществляют первичный воинский учет граждан, пребыва­ющих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную служ­бу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на их территории;

б) выявляют совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на их территории и подлежащих постановке на воинский учет;

в) ведут учет организаций, находящихся на их территории, и кон­тролируют ведение в них воинского учета согласно «Порядок осуществления администрацией сельского поселения Мичуринский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан, контроля за ведением организациями воинского учета\*»;

г) ведут и хранят документы первичного воинского учета.

28. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, со­держащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения   
поддержания в актуальном состоянии сведений, содержа­щихся в документах воинского учета, органы местного самоуправления и их должностные лица:

а) сверяют не реже 1 раза в год документы первичного воинско­го учета с документами воинского учета соответствующих воен­ных комиссариатов и организаций, а также с карточками регист­рации или домовыми книгами;

б) своевременно вносят изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок со­общают о внесенных изменениях в военные комиссариаты;

в) разъясняют должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготов­ке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации, осуществляют контроль их исполнения, а также ин­формируют об ответственности за неисполнение указанных обя­занностей;

г) представляют в военные комиссариаты сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

**III. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ**

**ПЕРВИЧНЫЙ ВОИНСКИЙ УЧЕТ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО**

**САМОУПРАВЛЕНИЯ**

29. При постановке граждан на воинский учет органы местного самоуправления и их должностные лица проверяют наличие и подлинность военных билетов\* (временных удостоверений, вы­данных взамен военных билетов \*[[4]](#footnote-4)\*) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу\*[[5]](#footnote-5)\*, а также подлинность записей в них, наличие

мобилизационных предписаний (для воен­нообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граж­дан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к во­инской обязанности, жетонов с личны­ми номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для во­еннообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении).

Проверяют соответствие военных билетов (временных удосто­верений, выданных взамен военных билетов) и удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, паспортным данным гражданина, наличие фотографии и ее идентичность вла­дельцу, а во временных удостоверениях, выданных взамен воен­ных билетов, кроме того, и срок действия. Проверяют наличие отметок о снятии граждан с воинского уче­та по прежнему месту жительства и постановке офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу, на воинский учет в военном комиссариате по новому месту жительства: в военном билете офицера запаса в пункте 24 «Отметки о приеме на воинский учет и снятии с воинского учета» (стр. 31-33), заве­ренная подписью военного комиссара или начальника третьего отделения и гербовой печатью военного комиссариата (печатью для снятия с воинского учета офицеров запаса или постановки на инский учет офицеров запаса);в удостоверении гражданина, подлежащего призыву на военную службу

в военном билете военнообязанного (временном удостоверении, выданном взамен военного билета) - штамп военного комиссариа­та или органа местного самоуправления в графе «Снят» раздела IX «Отметки о приеме на воинский учет и снятии с воинского уче­та» (стр. 21—24) военного билета солдата (матроса), сержан­та (старшины), прапорщика (мичмана)

В случаях отсутствия отметки о постановке на воинский учет направляют офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на во­енную службу,в ВК РБ по Бакалинскому и Шаранскому району.

1. При обнаружении в военных билетах (временных удостове­рениях, выданных взамен военных билетов), удостоверениях и мо­билизационных предписаниях граждан, подлежащих призыву на военную службу, неоговоренных исправлений, неточностей и подделок, неполного количества листов сообщают об этом в ВК РБ по Бакалинскому и Шаранскому району для принятия соответствующих мер.
2. Заполняют карточки первичного учета на офицеров запаса.

Заполняют карточки первичного учета на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняют учетные карты призывни­ков.

Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостове­рениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу.

При этом уточняются сведения о семейном положении, обра­зовании, месте работы, должности, месте жительства или месте временного пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет.

1. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета органы местного самоуправления оповещают граждан о необходимости личной явки в ВК РБ по Бакалинскому и Шаранскому району.
2. На граждан, переменивших место жительства в пределах района, города без районного деления или иного муниципального образования, а также граждан, прибывших с временными удосто­верениями, выданными взамен военных билетов, заполняют и вы­сылают в военный комиссариат муниципального образования тетрадь по обмену информацией (именной список) или вносят в список граждан, подлежащих призыву на военную службу, с указанием фамилии, имени и отчества, мес­та жительства и работы, занимаемой должности, наименования органа местного самоуправления, где граждане ранее состояли на воинском учете. Учетные карточки и алфавитные карточки на этих граждан не заполняются.

**35.** Производят отметку о постановке гражданина на воинский учет в карточке регистрации или в домовой книге штампом адми­нистрации органа местного самоуправления. В случае значитель­ной удаленности органа местного самоуправления от военного ко­миссариата муниципального образования и (или) нахождения органа местного самоуправления на труднодоступной территории производят отметку о постановке гражданина на воинский учет в военном билете солдата (матроса), сержанта (старшины), прапор­щика (мичмана) запаса - в графе «Принят» раздела IX «Отметки о приеме и снятии с воинского учета»

О принятом решении на предоставление права производства отметок о приеме на воинский учет и снятии с воинского учета солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) запаса, военный комиссар муниципального образования письмен­но уведомляет руководителя соответствующего органа местного самоуправления, осуществляющего первичный воинский учет.

**36.** О военнообязанных, прибывших из других районов (горо­дов) или иного муниципального образования с мобилизационны­ми предписаниями, сообщают в военный комиссариат, где они ранее состояли на воинском учете. Изъятие мобилизационных предписаний производится только по указанию военного комис­сариата по месту нахождения органа местного самоуправления, о чем в военных билетах производится отметка:

в военном билете офицера запаса - в графе «Изъято» пункта 17 «Отметки о выдаче и изъятии мобилизационных предписаний» (стр. 15-22);

в военном билете солдат (матросов), сержантов (старшин), пра­порщиков (мичманов) - в графе «Изъято» раздела VII «Отметки о выдаче и изъятии мобилизационных предписаний» (стр. 16—18) штампом администрации органа местного самоуправления:

1. Карточки первичного учета офицеров запаса, алфавитные карточки, учетные карточки солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) запаса, учетные карты призывников размещают в соответствующие разделы учетной картотеки.
2. Представляют военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), карточки первичного учета прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, мобилизационные предписания, список граж­дан, принятых на воинский учет без заполнения алфавитных и учетных карточек в тетради по обмену информацией, карты первичного воинского учета призывников, удостоверения и список граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетные кар­ты, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутству­ющими в них отметками об отношении граждан к воинской обя­занности в 2-недельный срок в ВК РБ по Бакалинскому и Шаранскому району для оформления постановки на воинский учет.
3. При снятии граждан с воинского учета специалист ВУС представляет в ВК РБ по Бакалинскому и Шаранскому району документы воинского учета и паспорта в случае от­сутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязан­ности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещают офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета.
4. В случае значительной удаленности органа местного само­управления от военного комиссариата и (или) нахождения органа местного самоуправления на труднодоступной территории произ­водят отметку о снятии с воинского учета в военном билете солдата.

Аналогичная отметка производится в карточке регистрации или в домовой книге. В соответствующей графе пункта 14 «Отметка о постановке на воинский учет и снятии с воинского учета» карточек первичного воинского учета и пункта IX «Отметки о приеме и снятии с воин­ского учета» учетных карточек граждан, достигших предельного возраста пребывания в запасе, или граждан, признанных негодны­ми к военной службе по состоянию здоровья, производят отметку «снят с воинского учета по возрасту[[6]](#footnote-6)\*» или «снят с воинского учета по состоянию здоровья».

Отметка производится на основании записи, сделанной в воен­ном комиссариате:

**в военном билете офицера запаса** - в пункте 21 «Отметка об освобождении от исполнения воинской обязанности» (стр. 32);

**в военном билете солдата (матроса), сержанта (старшины), пра­порщика (мичмана) -**в разделе X «Отметка об освобождении от исполнения воинской обязанности» (стр. 26).

1. Составляют и представляют в военный комиссариат в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительст­ва за пределы муниципального образования без снятия с воинско­го учета.
2. Составляют и представляют в военный комиссариат в 2-недельный срок в тетради по обмену информацией список граждан, снятых с воинского учета, вместе с изъятыми мобилизационными предписаниями.
3. В документе воинского учета умершего гражданина произ­водят соответствующую запись, которую заверяют подписью гла­вы сельского поселения Мичуринский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан и гербовой печатью, после его военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, представляют в ВК РБ по Бакалинскому и Шаранскому району . О невозможности получения в органе записи актов граждан­ского состояния или у родственников умершего его военного би­лета (временного удостоверения, выданного взамен военного билета) или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, сообщают в ВК РБ по Бакалинскому и Шаранскому районам. Хранят документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными дан­ными военного комиссариата, после чего уничтожают их в уста­новленном порядке.
4. Администрация сельского поселения Мичуринский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан, до 1 февраля, представляют в соответствующие военные комиссариаты отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предше­ствующем году.

**IV. ДОКУМЕНТЫ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ВОИНСКОГО УЧЕТА В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

1. Документы по ведению воинского учета граждан в сельском поселении Мичуринский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан изготавливаются по формам, установ­ленным Министерством обороны Российской Федерации.
2. Сельским поселением Мичуринский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан приобре­таются (получаются) и изучаются настоящие Методические реко­мендации, а также разрабатываются (ведутся):

постановление «Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан»;

план работы по осуществлению первичного воинского учета граждан ;

картотека карточек первичного учета, учетных карточек, алфа­витных карточек и учетных карт призывников;

журнал проверок осуществления первичного воинского учета;

тетради по обмену информацией военного комиссариата с ор­ганом местного самоуправления;

служебное делопроизводство (отдельное дело) по вопросам ве­дения воинского учета граждан и бронирования граждан, пребы­вающих в запасе, в органе местного самоуправления;

другие документы в соответствии с требованиями во­енного комиссариата Республики Башкортостан по Бакалинскому и Шаранскому районам ;

справочная информация по воинскому учету, мобилизацион­ной подготовке и мобилизации.

**V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

**ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ВОИНСКОМУ УЧЕТУ**

1. Граждане и должностные лица, виновные в неисполнении обязанностей по воинскому учету, несут ответственность в соот­ветствии с законодательством Российской Федерации.]

**VI. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ВЕДЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ВОИНСКОГО УЧЕТА, ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ**

1. Порядок осуществления органами военного управления Во­оруженных Сил Российской Федерации, ВК РБ по Бакалинскому и Шаранскому районам и администрацией сельского поселения Мичуринский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан, контроля за ведением организациями воинского учета, показатели, по которым оцени­вается деятельность организаций по осуществлению воинского учета, и критерии оценки деятельности указанных организаций, проводятся в соответствии с Законодательством Российской Федерации и на основании принятых Положений.

Глава сельского поселения

Мичуринский сельсовет В.Н.Корочкин

Приложение № 2

к Постановлению главы сельского поселения

Мичуринский сельсовет муниципального района

Шаранский район Республики Башкортостан

от 01 ноября 2017 г. № 67

Согласовано Утверждаю

Военный комиссар Глава сельского поселения Бакалинскому и Мичуринский сельсовет

Шаранскому районам муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.А.Клюкин Шаранский район

Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Н.Корочкин

\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г

Должностная инструкция специалиста ВУС

сельского поселения Мичуринский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность специалиста ВУС сельского поселения Мичуринский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан.

1.2. Специалист ВУС на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством, Инструкцией по ведению воинского учета в сельском поселении Мичуринский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан утвержденной главой сельского поселения по согласованию с начальником отдела военного комиссариата Республики Башкортостан по Бакалинскому и Шаранскому району.

1.3. Специалист ВУС подчиняется непосредственно главе сельского поселения Мичуринский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан.

1.4. Специалист ВУС должен владеть компьютером на уровне уверенного пользователя, в том числе уметь пользоваться специальными компьютерными программами.

1.5. Специалист ВУС должен знать:

законы, указы, постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы, касающиеся работы по ведению воинского учета в военно-учетном столе сельского поселения Мичуринский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан;

законодательство о труде;

основы психологии и социологии труда;

структуру управления предприятия;

основы экономики, организации труда и управления;

правила внутреннего трудового распорядка сельского поселения Мичуринский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан;

правила и нормы охраны труда, правила техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной безопасности, гражданской обороны.

1.6. Специалист ВУС должен обладать организаторскими способностями, коммуникабельностью, должен быть аккуратен и позитивно настроен.

2. Функциональные обязанности

2.1. Специалист ВУС обязан:

2.1.1. Проверять у граждан:

наличие отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности;

наличие и подлинность документов воинского учета, а также подлинность записей в них;

отметок о постановке на воинский учет по месту жительства или месту пребывания, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок о вручении мобилизационного предписания), жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военном билете отметки о вручении жетона);

соответствие указанных документов воинского учета паспортным данным гражданина;

наличие фотографии в документах воинского учета и ее соответствие владельцу;

наличие фотографии во временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов, срок действия.

2.1.2. При обнаружении в указанных документах не оговоренных исправлений, неточностей, подделок или неполного количества листов специалист ВУС обязан направить граждан пребывающих в запасе, в ВК РБ по Бакалинскому и Шаранскому району, в котором они состоят на воинском учете, или не состоят, но обязаны состоять на воинском учете для уточнения документов воинского учета.

2.1.3. Специалист ВУС обязан информировать ВК РБ по Бакалинскому и Шаранскому району об отсутствии отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, об обнаруженных в документах воинского учета отсутствующих отметок о постановке на воинский учет, неоговоренных исправлениях, неточностях и подделках, неполном количестве листов, а также о случаях неисполнения гражданами обязанностей в области воинского учета, мобилизационной подготовки и мобилизации.

2.2. Специалист ВУС заполняет карточки первичного учета в соответствии с записями в документах воинского учета. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (подразделении организации), должности, другие сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет.

2.3. Специалист ВУС обязан разъяснять гражданам, пребывающим в запасе порядок исполнения ими обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством Российской Федерации и [Положением](consultantplus://offline/ref=EF22191E3CC52AB29CE60EC7F5C35FD20CE2924518E4F0C3E8D2004E9C7576362232181AD72D7E9Aq2w3P) о воинском учете, осуществлять контроль за их исполнением, а также информировать ГПЗ об их ответственности за неисполнение указанных обязанностей.

2.4. Специалист ВУС ведет картотеку карточек первичного учета граждан пребывающих в запасе, поставленных на воинский учет.

2.5. Специалист ВУС обязан:

поддерживать в актуальном состоянии сведения, содержащиеся в карточках первичного учета и в документах воинского учета;

не реже 1 раза в год проводить сверку сведений о воинском учете, содержащихся в карточках первичного учета, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан, и со сведениями, содержащимися в документах воинского учета ВК РБ по Бакалинскому и Шаранскому району;

вносить в карточки первичного учета сведения об изменениях семейного положения, образования, места работы, должности, места жительства или места пребывания, состояния здоровья граждан, состоящих на воинском учете, и в 2-недельный срок сообщать об указанных изменениях в ВК РБ по Бакалинскому и Шаранскому району.

2.6. Специалист ВУС обязан своевременно в установленные сроки по установленной форме представлять в ВК РБ по Бакалинскому и Шаранскому району:

- сведения о гражданах, подлежащих воинскому учету (2-недельный срок);

- необходимые сведения о гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете, по запросам ВК РБ по Бакалинскому и Шаранскому району (2-недельный срок);

- списки граждан мужского пола 15- и 16-летнего возраста (ежегодно в сентябре);

- списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году (ежегодно до 1 ноября).

2.7. Специалист ВУС обязан:

разрабатывать план работы по осуществлению воинского учета пребывающих в запасе, и согласовывать его с ВК РБ по Бакалинскому и Шаранскому району:

своевременно по установленной форме составлять отчетность, предусматривающую отражение сведений о составах запаса (воинских званиях) и возрасте (разрядах) граждан пребывающих в запасе;

представлять другие дополнительные сведения, установленные ВК РБ по Бакалинскому и Шаранскому районам.

2.8. Бережет имущество сельского поселения Мичуринский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан, не разглашает информацию являющуюся государственной тайной.

Соблюдает требования производственной санитарии и гигиены, противопожарной безопасности, гражданской обороны.

2.9. Способствует созданию благоприятного делового и морального климата в сельском совете.

3. Права

3.1. Специалист ВУС за работу по ведению воинского учета имеет право:

3.1.1. Давать распоряжения и указания по кругу вопросов, входящих в его функциональные обязанности.

3.1.2. Требовать от администрации сельского поселения представления документов, необходимых для ведения воинского учета и предусмотренных действующим трудовым законодательством.

3.1.3. Вносить предложения администрации сельского совета по улучшению работы, относящейся к функциональным обязанностям специалист ВУС за работу по ведению воинского учета и всего сельского совета в целом.

4. Ответственность

4.1. Специалист ВУС несет ответственность:

4.1.1. За невыполнение своих функциональных обязанностей.

4.1.2. За предоставление недостоверной информации, нарушение сроков исполнения.

4.1.3. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в организации.

4.1.4. За несохранность, порчу материальных ценностей.

5. Условия работы

5.1. Режим работы Ответственного за работу по ведению воинского учета определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в сельском поселении Мичуринский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан.

Специалист ВУС сельского поселения

Мичуринский сельсовет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.И.Бакирова

подпись расшифровка подписи

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

1. \* \*\* Призывные ресурсы — граждане, не пребывающие в запасе, подлежащие во­инскому учету.

   Мобилизационные морские ресурсы — граждане, пребывающие в запасе, подлежащие воинскому учету.

   \* \* С 1 января 2006 г. вступил в силу Федеральный закон от 31 декабря 2005 г. № 199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий», статьей 18 которого внесены изменения в Федеральный закон «О воинской обязанности и во­енной службе».

   Эти изменения предусматривают передачу полномочий Российской Федера­ции на осуществление первичного воинского учета на территориях, на которых от­сутствуют военные комиссариаты, органам местного самоуправления поселений и органам местного самоуправления городских округов за счет средств, предостав­ляемых им в виде субвенций из Федерального фонда компенсаций, образованного в федеральном бюджете в порядке, установленном статьями 133 и 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. \*\* Исходя из данных норм, при наличии на воинском учете от 1000 до 2000 гра­ждан воинский учет в органах местного самоуправления могут осуществлять два освобожденных работника [↑](#footnote-ref-3)
4. \* \* Военные билеты офицеров запаса имеют зеленую обложку с изображением Герба Российской Федерации и надпись «Российская Федерация. Военный билет офицера запаса» (обложка военных билетов, изданных до 2000 г., имеет изображе­ние Герба СССР и надпись «Министерство обороны. Военный билет офицера за­паса Вооруженных Сил СССР» или «Военный билет генерала запаса Вооруженных Сил СССР»).

   Военные билеты солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) имеют красную обложку с изображением Герба Российской Федера­ции и надпись «Российская Федерация. Военный билет» (обложка военных биле­тов, изданных до 1994 г., имеет изображение Герба СССР и надпись «СССР. Воен­ный билет. Министертсво обороны»).

   Выдается только в целях установления личности отдельных военнообязанных, не имеющих соответствующих документов для оформления и выдачи им военных билетов, при необходимости проверки и подтверждения подлинности предъявлен­ных ими документов, а также для запроса и получения военных билетов, которые были сданы на хранение в военный комиссариат по прежнему месту их жительства, подписывается военным комиссаром и заверяется гербовой печатью. [↑](#footnote-ref-4)
5. \* Удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, имеет обложку с изображением Герба Российской Федерации и надпись «Российская Фе­дерация. Удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу».

   Временные удостоверения гражданам выдаются сроком на один месяц. Воен­ные комиссары могут продлить срок действия временных удостоверений, выданных взамен военного билета, на срок до одного месяца, но общей продолжительностью не более трех месяцев, если соответствующие документы или сведения, необходи­мые для выдачи военного билета, в течение месячного срока не поступили [↑](#footnote-ref-5)
6. [↑](#footnote-ref-6)