|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ****Шаран районы****муниципаль районының****Мичурин ауыл советы****ауыл биләмәһе хакимиәте**Р8, Мичуринск ауылы, Урман-парк урамы , 12тел.(34769) 2-44-48 |  | **РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН** **Администрация** **сельского поселения****Мичуринский сельсовет****муниципального района****Шаранский район** 452638,с. Мичуринск, ул. Лесопарковая ,12 тел.(34769) 2-44-48 |

 **ҠАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ** **05 май 2015 й. № 50 05 мая 2015 г.** |

**О создании и организации работы штаба оповещения и пункта сбора сельского поселения по оповещению, сбору и отправке предназначенных ресурсов и техники в период выполнения мобилизационных мероприятий**

 В целях выполнения Федерального Закона № 31 - ФЗ от 26 февраля 1997 г. «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» , «О воинской обязанности и военной службе» № 53-Ф3 от 12.03.1998г , Постановления Правительства Российской Федерации № 3852 от 30.12.2006г, постановляю:

1. Для организационного оповещения предназначенных ресурсов и поставщиков техники создать штаб оповещения и пункт сбора в сельском поселении в следующем составе:

 - Начальник ШО и ПС - Корочкин Владимир Николаевич

 - Тех.работник по оповещению - Бакирова Венера Ирековна

 - Посыльные :

 №1 Глухова Татьяна Ивановна

 №2 Степанова Татьяна Николаевна

 - сопровождающие:

 1 – Касимов Радиф Назипович

 2 - Косолапов Анатолий Иванович

 - Участковый уполномоченный - Гарапов Ранис Фанисович.

Специалиступо ведению воинского учета провести укомплектование администрации ШО и ПС МО из числа граждан, не призываемых по мобилизации, проживающих в сельском поселении, согласно именного списка личного состава ШО и ПС МО , своевременно его уточнять, изменения вносить по мере необходимости. Все изменения не реже чем раз в месяц доводить до сотрудников отдела ВК РБ по Бакалинскому и Шаранскому районам (моб .подразделение)

2. Получение сигнала (команды, распоряжения) военного комиссариата по Бакалинскому и Шаранскому районам на выполнение мероприятий степеней боевой готовности и своевременного доведения до должностных лиц администрации сельского поселения Мичуринский сельсовет определить:

 а) в дневное время - по телефонам №№ 2-44-48, 2-45-89

 б) в ночное время - по домашним телефонам должностных лиц

 администрации сельского поселения № 2-45-25 , №2-44-72.

3. Оповещение личного состава ШО и ПС МО проводить по месту жительства и работы персональными повестками через посыльных.

Оповещение ГПЗ, призываемых на военную службу по мобилизации и поставщиков техники проводить посыльными по месту жительства и работы по маршрутам оповещения.

а) до прибытия уполномоченного военного комиссариата - по карточкам первичного учета;

б) с прибытием уполномоченного - по персональным повесткам.

Выдачу повесток посыльным организовать в ШО и ПС МО через тех. работника по ведомости выдачи карточек первичного учета.

4. Места сбора мобилизационных ресурсов для последующей отправки на пункты сбора военного комиссариата определить;

а) граждан пребывающих в запасе - здание администрации сельского поселения Мичуринский сельсовет.

Отправку ГПЗ на пункты сбора военного комиссариата производить по именным спискам команд и партий с назначенными сопровождающими, с вручением им на время выполнения задач удостоверений.

5. Работу ШО и ПС МО организовать в административном здании администрации сельского поселения с имеющимся имуществом и оборудованием.

 Ответственным за подготовку рабочих мест личного состава ШО и ПС МО, разработку необходимой документации и оснащение оборудованием назначить управляющего делами администрации сельского поселения.

 Для оповещения и обеспечения доставки граждан, призываемых по мобилизации, на пункты сбора использовать транспорт администрации сельсовета.

6. В период эвакуации населения из категорированных населенных пунктов возложить на инспектора воинского учета- обязанности по учету :

-граждан, подлежащих призыву на военную службу

- граждан, пребывающих в запасе

-транспортных .

Прибывших на территорию сельского поселения по учетным документам установленной формы (с пометкой «Э» в правом верхнем углу)

 Начальником приемного эвакуационного пункта (ПЭП) назначить главу администрации сельского поселения. Начальнику ПЭП осуществить контроль за учетом прибытия, регистрации и размещения прибывающего эвакуационного населения, транспорта и предприятий. Производить доклад по ведомости в группу контроля отдела ВК РБ о количестве прибывшего на территорию администрации сельского поселения населения, транспорта.

7. Настоящее постановление обнародовать на досках информации в населенных пунктах и разместить на официальном сайте сельского поселения Мичуринский сельсовет в сети Интернет.

8.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации сельского поселения Низаеву А.И.

Глава сельского поселения Мичуринский сельсовет

 муниципального района

Шаранскийй район

Республики Башкортостан В.Н.Корочкин