|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ**  **Шаран районы**  **муниципаль районының**  **Мичурин ауыл советы**  **ауыл биләмәһе хакимиәте**  482638, Мичуринск ауылы,  Урман-парк урамы , 12  тел.(34769) 2-44-48 |  | **РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН**  **Администрация**  **сельского поселения**  **Мичуринский сельсовет**  **муниципального района**  **Шаранский район**  452638,с. Мичуринск,  ул. Лесопарковая ,12  тел.(34769) 2-44-48 | |

**ҠАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«05» март 2020 й №31 «05» марта 2020 г

**Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда сельского поселения Мичуринский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан**

В соответствии с п. 2 статьи 11 и статьей 25 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения, территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; положениями статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации; руководствуясь Уставом сельского поселения Мичуринский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда сельского поселения Мичуринский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан.

2. Обнародовать постановление на стенде администрации сельского поселения и разместить на официальном сайте Совета сельского поселения Мичуринский сельсовет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление администрации сельского поселения Мичуринский сельсовет № 21 от 16 апреля 2013 года «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации сельского поселения Мичуринский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан» считать утратившим силу.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения В.Н.Корочкин

Утверждено

постановлением Администрации

сельского поселения Мичуринский сельсовет

муниципального района

Шаранский район РБ

от 05.03.2020 г. № 31

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ

ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

РЕЗЕРВНОГО ФОНДА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МИЧУРИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ШАРАНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

**I. Создание Резервного фонда сельского поселения Мичуринский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан**

1.1. Резервный фонд сельского поселения Мичуринский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан (далее - резервный фонд) создается в соответствии с п. 2 статьи 11 и статьей 25 Федерального закона от 21.12.1994г. № 68-ФЗ «О защите населения, территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; а также со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях финансового обеспечения непредвиденных расходов сельского поселения Мичуринский сельсовет , в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией угрозы и последствий чрезвычайных ситуаций.

**II.Порядок формирования средств резервного фонда**

2.1. Резервный фонд формируется в составе расходов бюджета сельского поселения Мичуринский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан (далее – сельское поселение) за счет:

налоговых и неналоговых доходов бюджета сельского поселения, полученных при исполнении бюджета сельского поселения сверх плановых назначений, утвержденных решением Совета депутатов сельского поселения о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период, за исключением средств дорожного фонда сельского поселения. Сумма дополнительных налоговых и неналоговых доходов бюджета сельского поселения определяется ежеквартально;

экономии средств бюджета сельского поселения, полученной за счет конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, за исключением экономии расходов за счет средств, полученных из федерального бюджета, и экономии средств дорожного фонда сельского поселения.

2.2. Размер резервного фонда устанавливается решением Совета депутатов сельского поселения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период и не может превышать 3,0 процента утверждённого указанным решением общего объёма расходов.

**III. Цели расходования средств резервного фонда**

3.1. Средства резервного фонда используются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов и мероприятий, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения.

3.1. Средства резервного фонда расходуются на следующие цели:

- проведение поисковых и аварийно-спасательных работ, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайной ситуации;

- проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и других объектах, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации;

- организация и осуществление на территории сельского поселения неотложных мероприятий по предупреждению терроризма и экстремизма, минимизации их последствий;

- оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин на территории сельского поселения;

- оказание мер социальной поддержки пострадавшим и (или) семьям лиц, погибших в результате опасных природных явлений, стихийных бедствий, катастроф, аварий, пожаров, террористических актов и иных чрезвычайных ситуаций на территории сельского поселения, повлекших тяжкие последствия;

- осуществление иных неотложных непредвиденных мероприятий для решения вопросов, отнесенных к полномочиям сельского поселения.

3.2. Финансирование мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее — чрезвычайные ситуации) из резервного фонда производится в тех случаях, когда угроза возникновения или возникшая чрезвычайная ситуация достигла таких масштабов, при которых собственных средств организаций, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, страховых фондов и других источников недостаточно для ее предупреждения и (или) ликвидации.

3.3. Средства из резервного фонда выделяются на финансирование мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций только местного уровня.

3.4.Возмещение расходов бюджета сельского поселения, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций, произошедших по вине юридических или физических лиц, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**IV. Порядок использования средств резервного фонда**

4.1. Бюджетные ассигнования резервного фонда, предусмотренные в составе бюджета сельского поселения, используются в соответствии с постановлением Администрации муниципального района с обязательным указанием направления использования, объема направляемых из резервного фонда средств, главного распорядителя средств бюджета сельского поселения. Данное постановление направляется в Совет депутатов сельского поселения и в Администрацию Шаранского района в составе документов и материалов, предоставляемых одновременно с проектом решения Совета депутатов о внесении изменений в бюджет сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период.

4.2.Учет движения средств резервного фонда осуществляется Управлением финансов Администрации муниципального района.

4.3. По поручению Главы муниципального района рассмотрение обращений и обосновывающих документов осуществляется отделом по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и взаимодействию с административными органами Администрации муниципального района (далее- отдел МП, ГО и ЧС Администрации).

Вопрос о выделении средств из резервного фонда рассматривается в течение 15 календарных дней (в течение одного дня - при чрезвычайных ситуациях) со дня обращения организаций, расположенных на территории сельского поселения и граждан, постоянно зарегистрированных на территории сельского поселения, в Администрацию муниципального района при наличии документов, предусмотренных настоящим Порядком.

4.4.Для выделения из резервного фонда средств на выполнение работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в Администрацию муниципального района необходимо обратиться в течение 30 дней со дня возникновения чрезвычайной ситуации.

4.5. Основаниями для отказа в выделении средств из резервного фонда являются:

- нарушение сроков направления в Администрацию муниципального района обращения с просьбой о выделении средств из резервного фонда;

- нарушение сроков устранения в обосновывающих документах недостатков, выявленных при их проверке;

- наличие договора страхования объекта, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации или стихийного бедствия.

В случае принятия решения об отказе в выделении средств из резервного фонда заявитель уведомляется о принятом решении в течение пяти рабочих дней.

4.6. Организации (независимо от формы собственности), учреждения, в распоряжение которых выделяются средства резервного фонда, несут ответственность за целевое использование средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Средства, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет сельского поселения.

4.7. При заключении договоров по выплате компенсаций или по возмещению убытков, а также при подаче официальных заявок на финансирование из резервного фонда, согласование указанных документов и отчетности осуществляет бухгалтер Администрации муниципального района

4.8. В обращении на выделение средств для выполнения работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в случае разрушения или повреждения объектов указываются:

- краткая характеристика чрезвычайной ситуации с указанием данных о количестве погибших и пострадавших людей, размере материального ущерба;

- общий объем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, а также необходимые финансовые средства на их проведение;

- собственные средства, направленные на финансирование вышеуказанных работ, с указанием конкретных работ;

- потребность в дополнительных финансовых средствах с указанием мероприятий, на которые они будут направлены.

К обращению прилагаются:

- расчет затрат, необходимых на проведение мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- заключение экспертных организаций на объекты с разрушениями и повреждениями основных конструктивных элементов;

- акт обследования поврежденного (разрушенного) объекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Акт составляется на каждый объект;

- сметный расчет на аварийно-восстановительные работы по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Сметный расчет составляется на каждый поврежденный (разрушенный) объект;

- сводный реестр мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

- основные сведения о повреждении (разрушении) объектов и материальном ущербе по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

- список граждан на получение единовременной материальной помощи, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

- кино-, фото- и видеоматериалы, подтверждающие нанесенный ущерб;

- копии договоров (нарядов) на выполняемые работы;

- справка, подтверждающая факт возникновения чрезвычайной ситуации, выдаваемая органами Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и другими компетентными органами;

- копии платежных документов о перечислении финансовых средств организации на ликвидацию последствий чрезвычайной ситуации (для организаций);

- справки страховых организаций на поврежденные (разрушенные) объекты.

4.9. В обращении на финансирование работ по ликвидации угрозы чрезвычайной ситуации указываются:

- цель планируемых мероприятий по ликвидации угрозы чрезвычайной ситуации;

- общий объем работ по ликвидации угрозы чрезвычайной ситуации, общий и экономический эффект, а также необходимые финансовые средства на их проведение;

- собственные средства, выделенные для финансирования мероприятий по ликвидации угрозы чрезвычайной ситуации с указанием конкретных работ;

- потребность в дополнительных финансовых средствах с указанием мероприятий, на которые они будут направлены.

К обращению прилагаются:

- смета потребности в денежных средствах на проведение мероприятий по ликвидации угрозы чрезвычайной ситуации по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

- копии договоров (нарядов) на планируемые работы;

- копии платежных документов о перечислении финансовых средств организации на ликвидацию угрозы чрезвычайной ситуации (для организаций).

4.10. В обращении на выделение средств на другие непредвиденные расходы указываются объем бюджетных средств и мероприятия, на которые запрашиваются средства.

К обращению прилагаются:

- документы, послужившие основанием для обращения;

- расчет размера средств резервного фонда, предлагаемых для выделения;

- документы, подтверждающие обоснованность произведенного расчета средств резервного фонда, предлагаемых для выделения.

4.11. Проект постановления Администрации муниципального района о выделении средств из резервного фонда готовит отдел МП, ГО и ЧС Администрации по согласованию с Управлением финансов Администрации муниципального района. При этом подготовка проекта постановления Администрации муниципального района о выделении средств из резервного фонда на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций, осуществляется при наличии соответствующего заключения от экспертной организации.

4.12. Бюджетные ассигнования резервного фонда на финансирование расходов по ликвидации угрозы и последствий чрезвычайных ситуаций выделяются получателям средств резервного фонда в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - получатели средств резервного фонда).

4.13. Получатели средств резервного фонда в месячный срок со дня получения средств представляют отчет о расходовании средств резервного фонда по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в Управление финансов Администрации муниципального района, а отчет о расходовании средств на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией угрозы и последствий чрезвычайных ситуаций, - дополнительно в отдел по МП, ГО и ЧС Администрации .

4.14. Расходы, произведенные за счет средств резервного фонда, отражаются в отчете об исполнении бюджета сельского поселения по соответствующим разделам классификации расходов бюджетов исходя из отраслевой и ведомственной принадлежности по целевой статье "Резервные фонды".

**V. Контроль за использованием средств Резервного фонда**

5.1. Отчет об использовании средств резервного фонда прилагается к квартальным и годовому отчетам об исполнении бюджета сельского поселения и представляется в Совет депутатов сельского поселения и в Администрацию муниципального района в составе документов и материалов, предоставляемых одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета сельского поселения.

5.2. Контроль за целевым использованием бюджетных ассигнований резервного фонда осуществляется в порядке, определяемом бюджетном законодательством Российской Федерации.

.

Приложение 1

к Положению о порядке

расходования средств резервного

фонда сельского поселения Мичуринский сельсовет

муниципального района Шаранский район РБ

РАСЧЕТ

затрат, необходимых на проведение мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации <\*>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование поселения)

1. Состояние местного бюджета

Свободный остаток денежных средств в местном бюджете по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб., в том числе в резервном фонде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

2. Оказание единовременной материальной помощи пострадавшим

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Количество пострадавших (чел.) | Сумма затрат (тыс. руб.) | Страховое возмещение (тыс. руб.) | Источник финансирования (тыс. руб.): | | | Из резервного фонда сельского поселения (тыс. руб.) |
| местный бюджет | республиканский бюджет | организации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания, аренда зданий (сооружений) для пострадавших граждан

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Потребность | | | | Источник финансирования (тыс. руб.): | | | | Из резервного фонда сельского поселения (тыс. руб.) |
| единица измерения | количество | цена (тыс. руб.) | сумма (тыс. руб.) | местный бюджет | республиканский бюджет | организации | страховое возмещение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Аренда зданий (сооружений) для организации проживания и питания пострадавших | кв. м  ---------  тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Оборудование временных пунктов для проживания и питания пострадавших: | X | X | X |  |  |  |  |  |  |
|  | приобретение хозяйственного инвентаря (указывается по предметам и видам) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | приобретение строительных материалов (указывается каждый вид) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | оплата работ по возведению пунктов (городков) для проживания и питания пострадавших |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Содержание пунктов (городков) для проживания и питания пострадавших: | X | X | X |  |  |  |  |  |  |
|  | расходы по коммунальным услугам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | хозяйственные расходы (указывается каждый вид) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | расходы на приобретение продуктов питания (указывается каждый вид) и приготовление пищи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО | X | X | X |  |  |  |  |  |  |

4. Расходы на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование отрасли (подотрасли) объектов экономики | Количество  пострадавших объектов | Стоимость  работ (тыс. руб.) | Источник финансирования (тыс. руб.): | | | | Из резервного фонда сельского поселения (тыс. руб.) |
| местный бюджет | республиканский бюджет | организации | внебюджетные источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Жилищный фонд |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Объекты социально-культурного назначения |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Коммунальное хозяйство |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Транспорт |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Связь |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Промышленность |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Сельское хозяйство |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | |  |  |  |  |  |  |  |

5. Всего по расчету \_\_\_ тыс. руб., в том числе из резервного фонда сельского поселения Волот \_\_\_тыс. руб.

|  |  |
| --- | --- |
| Главный служащий, бухгалтер  Администрации муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) /инициалы, фамилия/  М.П.  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | Заведующий отделом по МП, ГО и ЧС, и взаимодействию  с административными органами  Администрации муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) /инициалы, фамилия/  М.П.  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года |

Согласовано:

Глава муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)/инициалы, фамилия/

М.П.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

--------------------------------

<\*> Составляется с учетом актов и смет.

Приложение 2

к Положению о порядке

расходования средств резервного

фонда сельского поселения

Мичуринский сельсовет

муниципального района Шаранский район РБ

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Заведующий отделом по МП, ГО и ЧС, и взаимодействию  с административными органами  Администрации муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /инициалы, фамилия/  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года  М.П. | УТВЕРЖДАЮ  Руководитель организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /инициалы, фамилия/  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года  М.П. |

АКТ

обследования поврежденного (разрушенного) объекта

Объект поврежден (разрушен) в результате \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, дата чрезвычайной ситуации)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес объекта)

Наименование объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Собственник объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика объекта по конструктивным элементам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(размер, материал, год постройки, балансовая стоимость)

Характеристика повреждений (разрушений) по конструктивным элементам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(длина, ширина, высота, площадь, объем)

Сумма нанесенного ущерба \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ /инициалы, фамилия/

(должность) (подпись) (дата)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ /инициалы, фамилия/

(должность) (подпись) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ /инициалы, фамилия/

(должность) (подпись) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ /инициалы, фамилия/

(должность) (подпись) (дата)

|  |
| --- |
| Приложение 3  к Положению о порядке  расходования средств резервного  фонда сельского поселения  Мичуринский сельсовет |

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /инициалы, фамилия/

(подпись)

М.П.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года

СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ N \_\_\_\_\_\_

на аварийно-восстановительные работы <\*>

объект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обоснование: акт обследования объекта N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Составлен в ценах 20\_\_\_года с коэффициентом пересчета в текущие цены.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Обоснование | Наименование работ | Единица измерения | Объем | Цена общая (в том числе заработная плата) (тыс. руб.) | Эксплуатация машин (в том числе заработная плата машиниста) (тыс. руб.) | Стоимость общая (в том числе заработная плата) (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ИТОГО, |  |  |  |  |  |
|  |  | в том числе фонд оплаты труда (заработная плата + заработная плата машиниста) |  |  |  |  |  |
|  |  | Накладные расходы от фонда оплаты труда |  |  |  |  |  |
|  |  | Плановые накопления от фонда оплаты труда |  |  |  |  |  |
|  |  | ИТОГО |  |  |  |  |  |
|  |  | Коэффициент пересчета |  |  |  |  |  |
|  |  | ВСЕГО |  |  |  |  |  |

Составил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата) (инициалы, фамилия)

Проверил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата) (инициалы, фамилия)

--------------------------------

<\*> Составляется на каждый поврежденный (разрушенный) объект и подписывается исполнителем (сметчиком) и руководителем объекта.

Приложение 4

к Положению о порядке

расходования средств резервного

фонда сельского поселения

Мичуринский сельсовет

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР**

**мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Стоимость работ (тыс. руб.): | | | Примечание |
| подтвержденных документами | проведенных экспертами | согласованная с управлением финансов Администрации муниципального района |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Поисковые и аварийно-спасательные работы всего, |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2. | Аварийно-восстановительные работы всего, |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |
|  | объекты жилищно-коммунального хозяйства (с указанием юридического адреса объекта и расшифровкой наименования), |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | объекты социальной сферы (с указанием юридического адреса объекта и расшифровкой наименования), |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | объекты промышленности (с указанием юридического адреса объекта и расшифровкой наименования), |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | объекты энергетики (с указанием юридического адреса объекта и расшифровкой наименования), |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | объекты транспорта (с указанием юридического адреса объекта и расшифровкой наименования), |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 3. | Доставка и кратковременное хранение материальных ресурсов всего, |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 4. | Развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания для эвакуируемых пострадавших граждан всего, |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 5. | Оказание единовременной материальной помощи всего, |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Главный служащий, бухгалтер  Администрации муниципального  района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/инициалы, фамилия/ (подпись)  М.П.  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года | Заведующий отделом по МП, ГО и ЧС, и взаимодействию  с административными органами  Администрации муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/инициалы, фамилия/  (подпись)  М.П  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года |

Согласовано:

Глава муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /инициалы, фамилия/

(подпись)

М.П.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года

|  |
| --- |
| Приложение 5  к Положению о порядке  расходования средств резервного  фонда сельского поселения Мичуринский сельсовет |

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПОВРЕЖДЕНИИ (РАЗРУШЕНИИ) ОБЪЕКТОВ И МАТЕРИАЛЬНОМ УЩЕРБЕ

о повреждении (разрушении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы,

мосты, дороги и т.п.)

и материальном ущербе от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, произошедшей "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование чрезвычайной ситуации) (наименование населенного пункта)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование пострадавшего объекта (сооружения), его ведомственная принадлежность | Степень повреждения (разрушения) (слабая, средняя, сильная) | Краткая характеристика повреждения | Согласно данным бухгалтерского учета: | | | Остаточная стоимость по состоянию на "\_\_"\_\_\_\_\_ 20\_\_ года (тыс. руб.) <\*> | Сумма ущерба (тыс. руб.) | Сумма страхового возмещения (тыс. руб.) <\*\*> |
| год возведения | балансовая стоимость по состоянию на "\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (тыс. руб.) | амортизация по состоянию на "\_"\_\_\_\_\_ 20\_\_ года (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /инициалы, фамилия/

(на балансе которой находятся объекты) (подпись)

М.П.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года

--------------------------------

<\*> Подтверждается документами государственного предприятия технической инвентаризации.

<\*\*> Подтверждается документами страховой организации.

|  |
| --- |
| Приложение 6  к Положению о порядке  расходования средств резервного  фонда сельского поселения Мичуринский сельсовет |

СПИСОК

граждан на получение единовременной материальной помощи, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование чрезвычайной ситуации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( область, район, поселок, село)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество пострадавшего | Адрес, место жительства | Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан) | Оказанная помощь за счет средств (тыс. руб.): | | | Требуемая помощь из резервного фонда сельского поселения Волот (тыс. руб.) |
| местного бюджета | организаций | страховых возмещений |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) /инициалы, фамилия/  М.П.  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года | Заведующий отделом по МП, ГО и ЧС, и взаимодействию  с административными органами  Администрации муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) /инициалы, фамилия/  М.П  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года |

Согласовано:

главный служащий, бухгалтер Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /инициалы, фамилия/

(подпись)

М.П."\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение 7

к Положению о порядке

сходования средств резервного

фонда сельского поселения Мичуринский сельсовет

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /инициалы, фамилия/

(подпись)

М.П.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

СМЕТА

потребности в денежных средствах на проведение мероприятий по ликвидации угрозы чрезвычайной ситуации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Перечень мероприятий по ликвидации угрозы чрезвычайной ситуации | Потребность (объем работ) | Цена | Сумма | Источник финансирования: | | Всего | Примечание |
| организации | резервный фонд Администрации Волотовского муниципального района |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Всего по смете \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб., в том числе из резервного фонда сельского поселения Волот \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

Заведующий отделом по МП, ГО и ЧС, и взаимодействию

с административными органами

Администрации муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) /инициалы, фамилия/

М.П "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_год

Приложение 8

к Положению о порядке

расходования средств резервного

фонда сельского поселения Мичуринский сельсовет

ОТЧЕТ

ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ВЫДЕЛЕННЫХ СРЕДСТВ ИЗ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МИЧУРИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходования средств | Основания для выделения средств (№ и дата) | Выделенная сумма по постановлению | Профинансировано | Кассовые расходы | Остаток | Примечания \* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

\* В случае неполного расходования средств резервного фонда указывается причина.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подпись руководителя организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | м.п. |