|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ**  **Шаран районы**  **муниципаль районының**  **Мичурин ауыл советы**  **ауыл биләмәһе хакимиәте**  452638, Мичуринск ауылы,  Урман-парк урамы , 12  тел.(34769) 2-44-48 |  | **РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН**  **Администрация**  **сельского поселения**  **Мичуринский сельсовет**  **муниципального района**  **Шаранский район**  452638,с. Мичуринск,  ул. Лесопарковая ,12  тел.(34769) 2-44-48 |

1. **ҠАРАР**  **№ 21**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
2. 06 май 2014 й. 06 мая 2014 г.

**Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации сельского поселения Мичуринский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан и членов их семей на официальном сайте сельского поселения Мичуринский сельсовет и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A86CB9EC1BC2EBF24525345A79551E03C4CBDA79C6E7F48F4226658568G5g1H) от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред.от 07.05.2013) "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности , и иных лиц их доходам» и внесенными изменениями Указом Президента РФ от 08.07.2013 N 613 (ред. от 03.12.2013) "Вопросы противодействия коррупции" (вместе с "Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования"), постановляю:

1. Утвердить [порядок](consultantplus://offline/ref=0DC3BAF6AE80C0E5C00BBFB856E4E3D7A1B76BA7AC070D718ED7D1891DAEF27B71A32EACF3C044s95FJ) размещения сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих в администрации сельского поселения Мичуринский сельсовет муниципального района Республики Башкортостан членов их семей на официальном сайте сельского поселения Мичуринский сельсовет и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования на официальном сайте сельского поселения Мичуринский сельсовет муниципального района Республики Башкортостан и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (Приложение № 1).

2. Постановление главы администрации сельского поселения Мичуринский сельсовет№20 от 12.05.2012 года считать утратившим силу.

3. Обнародовать настоящее постановление на доске информации администрации сельского поселения и разместить на официальном сайте сельского поселения Мичуринский сельсовет муниципального района Республики Башкортостан [www.michurino/sharan-sovet.ru](http://www.michurino/sharan-sovet.ru).

Глава сельского поселения

Мичуринский сельсовет В.Н.Корочкин

Подготовила: Низаева А.И.

2-44-48

Утвержден

Постановление главы

сельского поселения

Мичуринский сельсовет

от 06.05.2014 г. N 21

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих в администрации сельского поселения Мичуринский сельсовет муниципального района Республики Башкортостан и членов их семей на официальном сайте сельского поселения Мичуринский сельсовет и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности муниципальных служащих по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих в администрации сельского поселения Мичуринский сельсовет муниципального района Республики Башкортостан и членов их семей на официальном сайте сельского поселения Мичуринский сельсовет и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](file:///C:\Users\Мои%20документы\Downloads\_file_download_370%20(2)#Par77) настоящего порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) [персональные данные](consultantplus://offline/ref=ACCD81CEA713EA176E581DB345E663391DBB75F31E67A58AE9EF3D6CF1DC3EBD438E9ED4C20EB817A4V6N) супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к [государственной тайне](consultantplus://offline/ref=ACCD81CEA713EA176E581DB345E6633915BC75FC1A6BF880E1B6316EF6D361AA44C792D5C20EBAA1V7N) или являющуюся [конфиденциальной](consultantplus://offline/ref=ACCD81CEA713EA176E581DB345E6633919BA7BFD1F6BF880E1B6316EF6D361AA44C792D5C20EBBA1V5N).

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](file:///C:\Users\Мои%20документы\Downloads\_file_download_370%20(2)#Par77) настоящего порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте сельского поселения Мичуринский сельсовет муниципального района Республики Башкортостан, в котором (которой) муниципальный служащий замещает должность, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](file:///C:\Users\Мои%20документы\Downloads\_file_download_370%20(2)#Par77) настоящего порядка представленных муниципальными служащими обеспечивается управляющим делами администрации сельского поселения.

6. Управляющему делами администрации:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](file:///C:\Users\Мои%20документы\Downloads\_file_download_370%20(2)#Par77) настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Управляющий делами администрации, обеспечивающий размещение указанных сведений, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.